

Factura Pequeño Contribuyente

DANIELA ABIGAIL, GONZÁLEZ PACAY
Nit Emisor: 108646327
DANIELA ABIGAIL GONZÁLEZ PACAY
SECCION H LOTE 182 COLONIA EL MILAGRO, zona 6, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CCD0A8F3-6939-45A0-BFB1-35C9A55D2747
Serie: CCD0A8F3 Número de DTE: 1765361056
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 09:10:31
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 09:10:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2023-201-8-I-44, correspondiente al mes de noviembre del 2023	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




CANCELADO

Daniela Abigail González Pacay
3020 94806 0101

CARLOS ARNOLDO GARCIA MEJIA
JEFE DE TESORERIA
ADMINISTRACION FINANCIERA CENTRAL
MAGA

Erasto René López Urizar
Administración Financiera
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698952275777	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 1:11 PM ✓
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2023 09:10:31 ✓		
Emisor:	108646327		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	DANIELA ABIGAIL GONZÁLEZ PACAY ✓		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION ✓		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
Nº. de Acceso:	0		
Autorización:	CCD0A8F3-6939-45A0-BFB1-35C9A55D2747 ✓		
Serie:	CCD0A8F3 ✓		
Número del DTE:	1765361056 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202320231102T09:10:3206:00CCD0A8F3693945A0BFB135C9A55D2747		
Fecha de la consulta:	02/11/2023 13:11:12 ✓		
Estado:	Activo ✓		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 02/11/2023 10:51:37



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108646327
NOMBRE	DANIELA ABIGAIL, GONZÁLEZ PACAY ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! ✓ NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Noviembre de 2023.
REGLÓN: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
OBJETO: "APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA, ASÍ COMO COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA Y DE ENTIDAD"
TIPO DE SERVICIO: Técnicos
PRESTADOS EN: Administración Financiera.
No. DE CONTRATO: 2023-201-8-1-44
PLAZO DEL CONTRATO: Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2023.

En cumplimiento de la cláusula segunda del contrato administrativo de Servicios Técnicos No. 2023-201-8-1-44, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Apoyo técnico en la actualización, revisión y ordenamiento en la base de datos utilizada para llevar el control del archivo del departamento de tesorería y velar por el buen funcionamiento de la misma, informando oportunamente a su jefe inmediato sobre cualquier desperfecto que observe.

1.1 Actividad: Apoyé en la actualización de la base de datos de control de archivo del Departamento de Tesorería.

Resultado: Base de datos con información actualizada correspondiente al Departamento de Tesorería.

1.2 Actividad: Apoyé en la revisión y ordenamiento de la base de datos de control de archivo del Departamento de Tesorería.

Resultado: El ordenamiento de la base de datos de control de archivo, según documentos ingresados en el Departamento de Tesorería.

2) Apoyo técnico en llevar el control del archivo físico de los expedientes de los años fiscales anteriores y el vigente, utilizando nomenclatura técnica adecuada para la localización inmediata de los documentos resguardados.

2.1 Actividad: Apoyé en el control del archivo de expedientes correspondientes al ejercicio Fiscal en curso.

Resultado: El Departamento de Tesorería de la Administración Financiera cuenta con un control adecuado para la localización inmediata de los documentos que respaldan la gestión financiera.

h

2.2 Actividad: Apoyé con el control del archivo de expedientes correspondientes a ejercicios fiscales anteriores. ✓

Resultado: El Departamento de Tesorería de la Administración Financiera cuenta con un control adecuado para la localización inmediata de los documentos que respaldan la gestión financiera de ejercicios fiscales anteriores. ✓

3) Apoyo técnico en el escaneo de los documentos que ingresen y egresen del archivo para alimentar el archivo digital de los documentos resguardados. ✓

3.1 Actividad: Apoyé en el escaneo de los documentos que ingresaron al Departamento de Tesorería, durante el mes de noviembre del 2023. ✓

Resultado: Que el Departamento de Tesorería cuenta con un archivo digital actualizado que permite su fácil ubicación y mayor resguardo. ✓

3.2 Actividad: Apoyé en el escaneo de los documentos que egresaron del Departamento de Tesorería, durante el mes de noviembre del 2023. ✓

Resultado: Que el Departamento de Tesorería cuenta con un archivo digital actualizado que permite su fácil ubicación y mayor resguardo. ✓

4) Apoyo técnico en la implementación de control interno de expedientes recibidos para su resguardo y egreso de expedientes a requerimiento de las unidades ejecutoras. ✓

4.1 Actividad: Apoyé en la implementación de bases de datos para control interno de las gestiones financieras que realiza el Departamento de Tesorería de la Administración Financiera del MAGA. ✓


Resultado: Control digital para facilitar el archivo y seguimiento de los procesos. ✓

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. ✓

5.1 Actividad: No fue requerido el apoyo en otras actividades. ✓

Resultado: No hubo resultado por no haber actividad. ✓

F.


Daniela Abigail González Pacay
3020 94806 0101
Tel: 5836 4297

F.


CARLOS ARNOLDO GARCIA MEJIA
JEFE DE TESORERIA
ADMINISTRACION FINANCIERA CENTRAL
MAGA

F.


Erasto Rafael López Uribe
Administrador Financiero
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación